

## **Lernsax – kleine Klickanleitungen für Schüler (... und Lehrer)**

### **Inhalt**

Lernsax – kleine Klickanleitungen für Schüler (... und Lehrer) .....	1
Dateiablage Privat und Dateiablage Klasse/Gruppe .....	2
Ordner anlegen.....	2
Abgabeordner in Klasse/Gruppe anlegen (Rechte setzen = Tipp für Lehrer) .....	4
Datei hochladen .....	4
Datei kopieren.....	5
Lernplan bearbeiten .....	7
Zum Verständnis: Lehrer definiert im Lernplan die Vorlagedatei.....	7
Zum Verständnis: Lehrer definiert im Lernplan den Abgabeordner .....	8
Schüler bearbeitet den Lernplan.....	9
Datei aus Lernplan herunterladen.....	9
Datei im Lernplan hochladen .....	10
Zum Verständnis: Lehrer sieht bearbeitete Lernpläne .....	10

## Dateiablage Privat und Dateiablage Klasse/Gruppe

Wie auf dem eigenen Rechner sollte man seine Dateien in Ordnern organisieren. Wichtig: Was in „Privat“ liegt, sehen andere nicht. Was z.B. Schüler sehen und bearbeiten sollen, muss in der Dateiablage der Klasse / Gruppe liegen.

### Ordner anlegen

Zuerst die Funktion „Dateiablage“ im gewünschten Bereich („Privat“ oder „Klasse“ / „Gruppe“ aufrufen.

Oberschule Pieschen Dresden

Testklasse

Kommunizieren

Mailservice

Adressbuch

Mitgliederliste

Forum

Umfragen

### Testklasse - Dateiablage

Dateiablage

> Datei erstellen > Datei hochladen > **Ordner anlegen**

Testklasse

Alle	Name
	Testklasse
	mathe

Mit Klick auf „Ordner anlegen“ erscheint das folgende Fenster:

Ordner anlegen

Aktueller Pfad /

Ordnername  
biologie

Beschreibung  
Hier lege ich meine Bio-Dateien rein und den "Abgabe"-  
Ordner für meine Schüler.

> Ordner erstellen

Angabe von Ordnername und evtl. einer Beschreibung – dann „> Ordner erstellen“ klicken

Nun ist der Ordner zu sehen und man kann die Rechte mit Klick auf den „Stift“ (Bearbeiten) einstellen. Die Schaltflächen für „Löschen“ und das Wechseln in den Ordner sind selbsterklärend.

Oberschule Pieschen Dresden

Testklasse

Kommunizieren

Mailservice

Adressbuch

Mitgliederliste

Forum

Umfragen

Chat

### Testklasse - Dateiablage

Dateiablage

> Datei erstellen > Datei hochladen > Ordner anlegen >

Testklasse

Alle	Name
	Testklasse
	biologie
	mathe

Im folgenden Fenster kann man die also auch die Rechte einstellen:

### Ordner

Ordner /biologie

Eigenschaften Freigabe

Neuer Name  
biologie

Beschreibung  
Hier lege ich meine Bio-Dateien rein und den "Abgabe"-Ordner für meine Schüler.

Bei neu hochgeladener Datei benachrichtigen

Rechte für diesen Ordner

Dateien herunterladen / ansehen

Dateien hochladen / erstellen / bearbeiten

> Änderungen speichern

Setzen Sie die gewünschten Häkchen in die Kästchen:

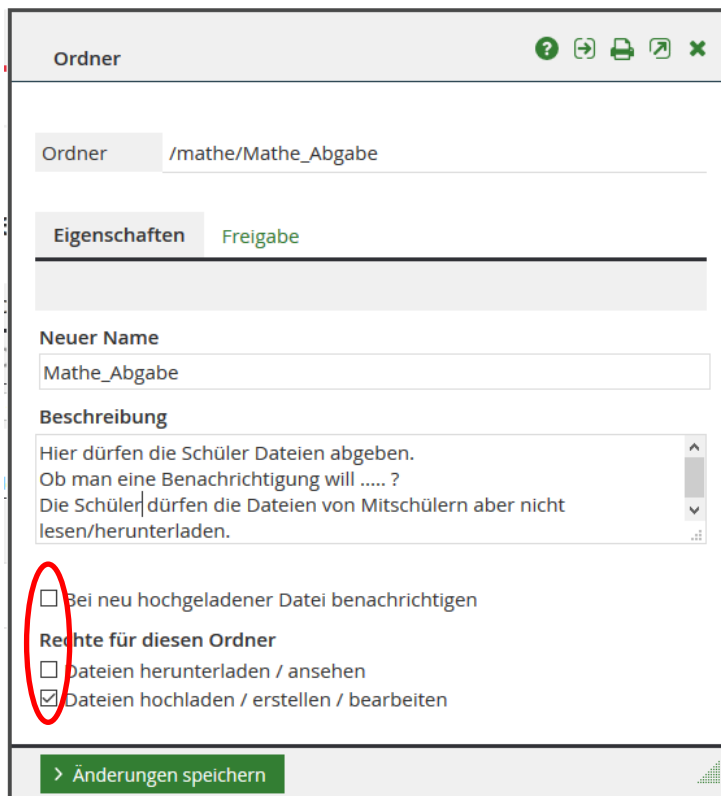
**Benachrichtigung:** Sie erhalten eine Systemnachricht, wenn jemand in den Ordner eine Datei hochlädt (→ kann man sich an anderer Stelle als Mail aus Lernsax heraus weiterleiten lassen = kann nerven / kann praktisch sein)

**Dateien Herunterladen / ansehen:** Nutzer können Dateien aus dem Ordner herunterladen und sich ansehen (lesen) → das ist in einem Vorlagenordner gewollt, in einem Abgabeordner der Schüler nicht

**Dateien hochladen / ...:** Nutzer können im Ordner Dateien hochladen ...

Rechte: siehe auch folgender Absatz für „Abgabeordner“

## Abgabeordner in Klasse/Gruppe anlegen (Rechte setzen = Tipp für Lehrer)



Im angelegten Abgabeordner setzt man die Rechte entsprechend etwas anders:

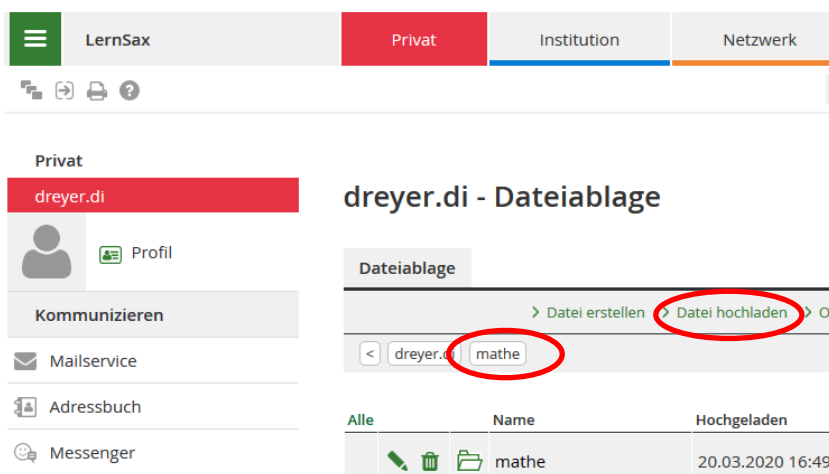
**Dateien Herunterladen / ansehen:** kein Häkchen! → Nutzer können keine Dateien aus dem Ordner herunterladen und sich ansehen (lesen)

**Dateien hochladen / ...:** Nutzer können Dateien hochladen ... Das sollen die Schüler hier ja tun

**!!"> Änderungen speichern" nicht vergessen!!**

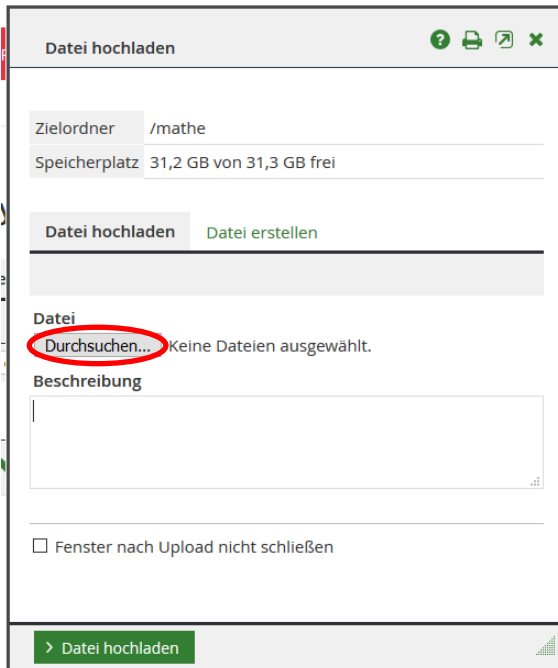
manche Fenster schließen sich dann von selbst / andere muss man mit Klick auf das Kreuzchen schließen – da ist es schon besser, man hat zuvor seine Arbeit gespeichert ;-)

## Datei hochladen



Man befindet sich in der entsprechenden Dateiablage im gewünschten Ordner.

Dort klickt man auf „Datei hochladen“ und es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe von Dateiauswahl und Dateibeschreibung.



Klick auf „**Durchsuchen**“:

Man wählt dann auf seinem Rechner die hochzuladende Datei.

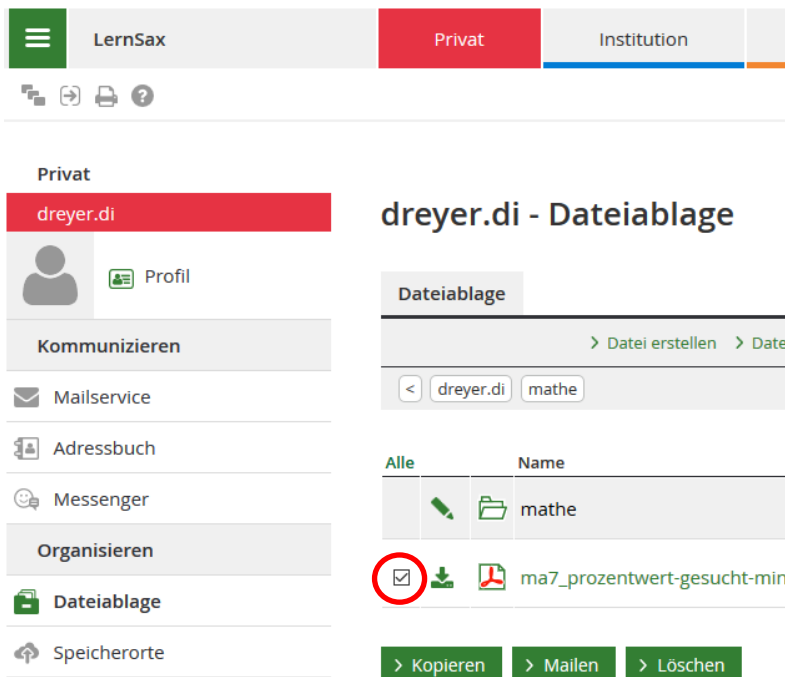
Nach dem abgeschlossenen Dateiauswahldialog steht der Dateiname neben der Durchsuchen-Schaltfläche.

**Beschreibung** kann man eingeben – muss man aber nicht.

„**Fenster ... nicht schließen**“ ist praktisch, wenn man danach eine weitere Datei hochladen möchte.

Nicht vergessen: „> **Datei hochladen**“ anklicken, wenn alles fertig ist.  
Das Fenster schließt sich oder nicht.

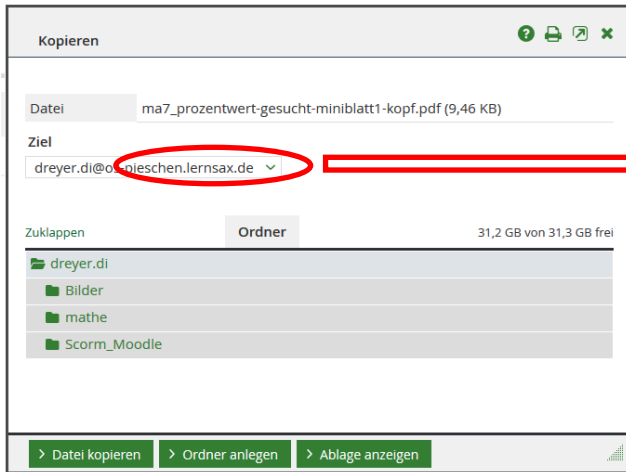
## Datei kopieren



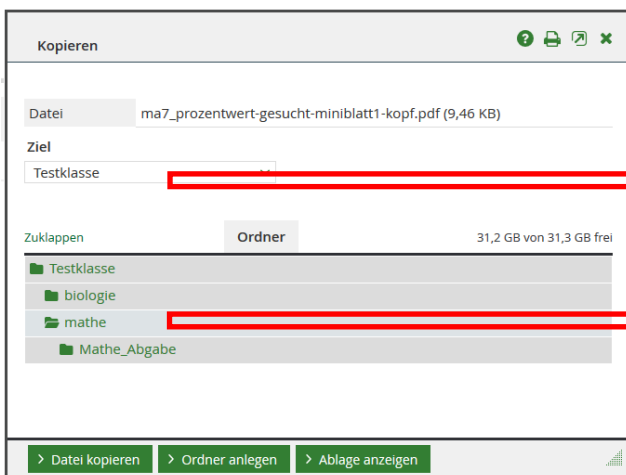
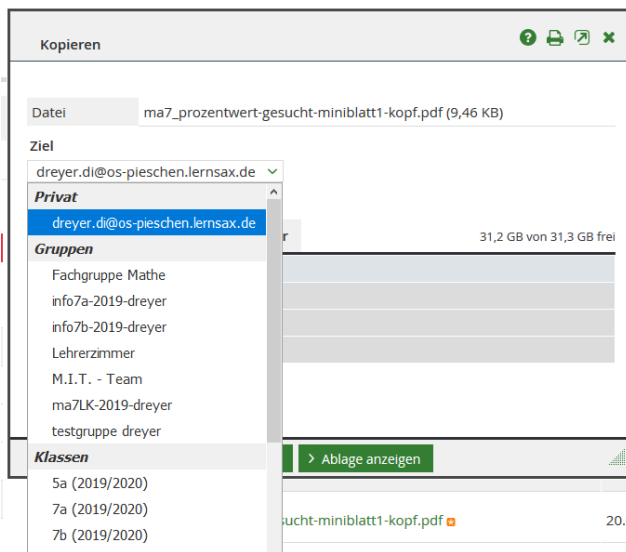
Die ausgewählte Datei soll an einen anderen Ort kopiert werden, zum Beispiel von „Privat“ in die Dateiablage der Klasse / Gruppe.

Das Setzen des Auswahlhäkchens vor der Datei lässt die drei grünen Schaltflächen erscheinen.

Wir klicken wie gewünscht auf „> Kopieren“ und es erscheint ein Fenster, in dem wir den Zielbereich (Klasse / Gruppe) sowie den Zielordner auswählen können.



Zielbereich im sich bei Klick öffnenden Auswahlménü auswählen

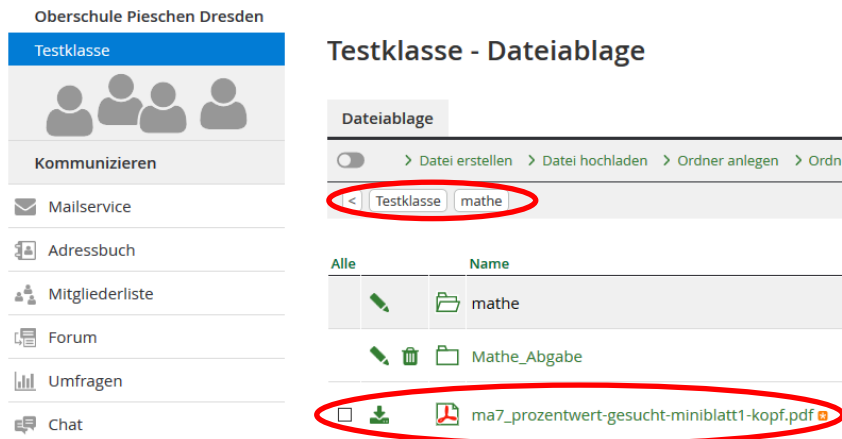


Zielbereich „Testklasse“ wurde gewählt

Ordner auswählen (hier: „mathe“)

„> Datei kopieren“ anklicken

Das Fenster schließt sich und man landet im Zielbereich.

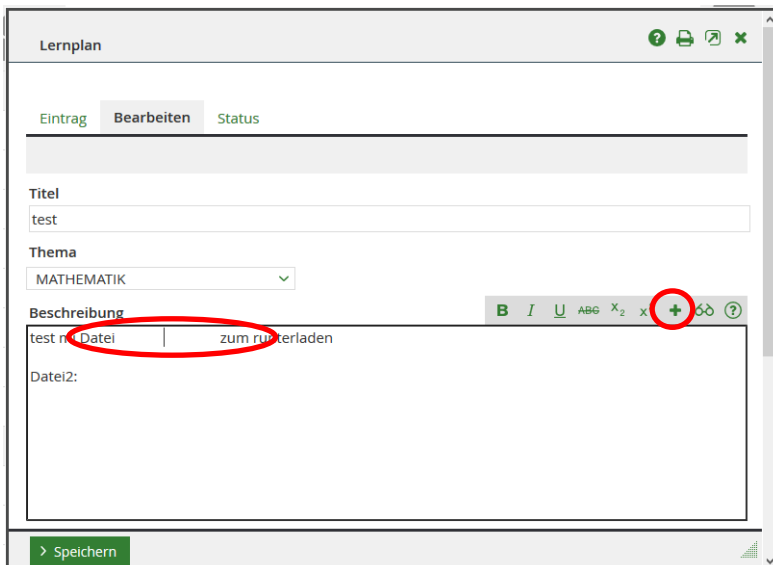


Man sieht so, dass die zu kopierende Datei im Ziel angekommen ist.

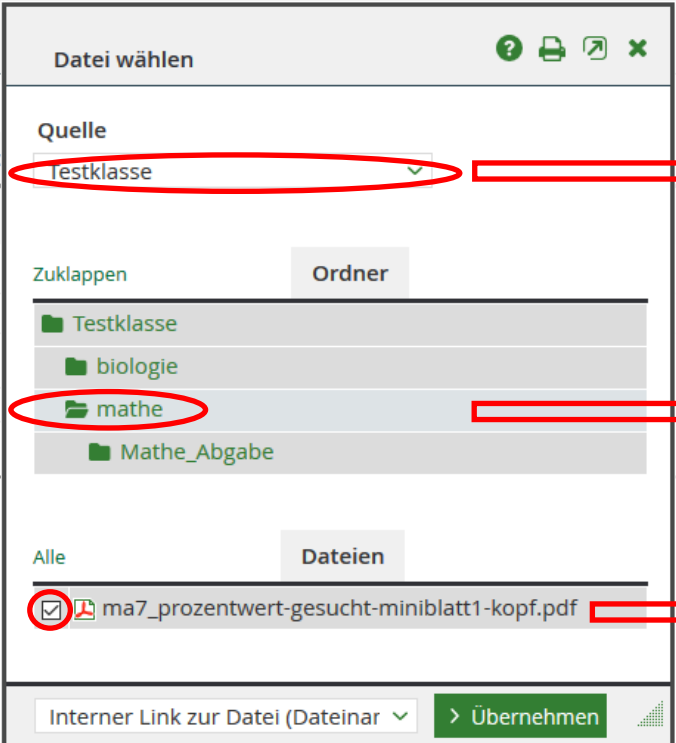
## Lernplan bearbeiten

### Zum Verständnis: Lehrer definiert im Lernplan die Vorlagedatei

Es soll im Aufgabentext der Link zu einer vom Schüler herunterzuladenden Datei eingefügt werden. Die Datei muss im für Schüler erreichbaren Klassen- / Gruppen- Ordner liegen. Im Lernplanfenster:



Im Beispiel soll in der Lücke ein Link zur Datei eingefügt werden → Cursor an die richtige Stelle setzen → Klick auf das „+“ über dem Texteingabefeld öffnet ein Dateiauswahlfenster:



Quelle  
testklasse

Zuklappen Ordner

Testklasse  
biologie  
mathe  
Mathe\_Abgabe

Alle Dateien

ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf

Interner Link zur Datei (Dateinar) > Übernehmen

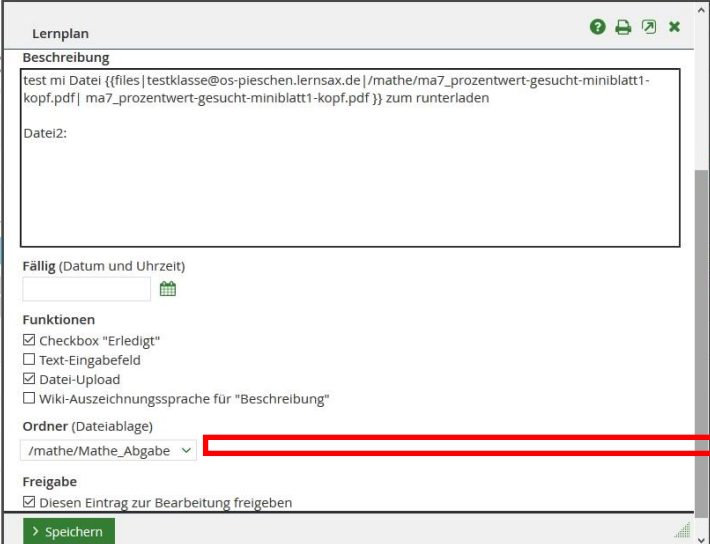
Bereich, also Klasse / Gruppe auswählen

Ordner aus der entsprechenden Dateiablage auswählen

gewünschte Datei mit „Häkchen“ auswählen

Klick auf „> Übernehmen“ und das Fenster schließt sich. Im Textfeld erscheint an der Cursorposition der Link. Liest sich hier komisch, ist aber für „Fachleute“ zu verstehen. Bitte diese Stelle nicht verändern.

### Zum Verständnis: Lehrer definiert im Lernplan den Abgabeordner



Lernplan

Beschreibung  
test mi Datei ({{files|testklasse@os-pieschen.lernsax.de|/mathe/ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf|ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf}} zum runterladen)

Datei2:

Fällig (Datum und Uhrzeit)

Funktionen  
 Checkbox "Erledigt"  
 Text-Eingabefeld  
 Datei-Upload  
 Wiki-Auszeichnungssprache für "Beschreibung"

Ordner (Dateiablage)  
/mathe/Mathe\_Abgabe

Freigabe  
 Diesen Eintrag zur Bearbeitung freigeben

> Speichern

Zielordner (muss vorher existieren!) auswählen  
(Recht „hochladen“ beachten [s. o.]



„> Speichern“ nicht vergessen



## Schüler bearbeitet den Lernplan

### Datei aus Lernplan herunterladen

The screenshot shows the LernSax interface. At the top, there are tabs for 'Privat' and 'Institution'. Below that, the user is logged in as 'Oberschule Pieschen Dresden'. The main area is titled 'Testklasse - Lernplan' and has a 'Bearbeiten' button. A table lists learning plan items:

Erledigt		Titel
<input type="checkbox"/>		Testplan
<input type="checkbox"/>		test

A red arrow points from the 'test' row to the right. Below the table, a window titled 'Lernplan' is open, showing details for the 'test' item. It includes fields for 'Titel' (test) and 'Thema' (MATHEMATIK). A message says 'test mit Datei ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf zum Runterladen'. Below this, there is a 'Datei2:' field with a tooltip 'Internen Link aufrufen'. A red arrow points from this field to the right. At the bottom of the window, there is a 'Speichern' button.

Below the 'Lernplan' window, a 'Datei' window is open, showing details for the file '/mathe/ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf'. It includes fields for 'Dateiname', 'Pfad', 'Größe', and 'Hochgeladen'. At the bottom, there is a download icon (a green arrow pointing down) circled in red, next to the filename 'ma7\_prozentwert-gesucht-miniblatt1-kopf.pdf'.

Lernplan am „Stift“ zum Bearbeiten auswählen.

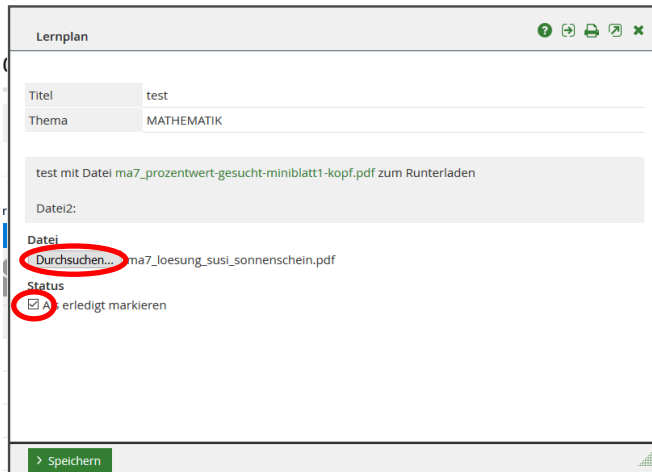
Aufgabe lesen, sich evtl. Notizen machen, Link zum Herunterladen einer Datei anklicken ...

... im sich öffnenden Fenster das Symbol zum Herunterladen anklicken und die Datei auf dem Rechner speichern und dann bearbeiten.

Beide Fenster können dabei erst einmal geschlossen werden. Offlinearbeit

Der Schüler bearbeitet nun (auch offline möglich) die heruntergeladene Datei und die im Lernplan gestellten Aufgaben. Zettel und Stift können oft auch gute Dienste leisten 😊. Wenn der Schüler eine fertige Datei hochladen soll, ruft er wieder die Lernplanbearbeitung auf und klickt dort auf „Durchsuchen“. Im Dateiauswahldialog auf dem eigenen Gerät wählt man die Datei aus. Dann sollte es wie folgt aussehen:

## Datei im Lernplan hochladen



Alles fertig bearbeitet?  
Wieder im Lernsax anmelden und den Lernplan zur Bearbeitung aufrufen.

Schaltfläche „Durchsuchen“ öffnet den Dateidialog vom Rechner. Dann erscheint der Dateiname neben der Schaltfläche.

Häkchen bei „erledigt“ setzen

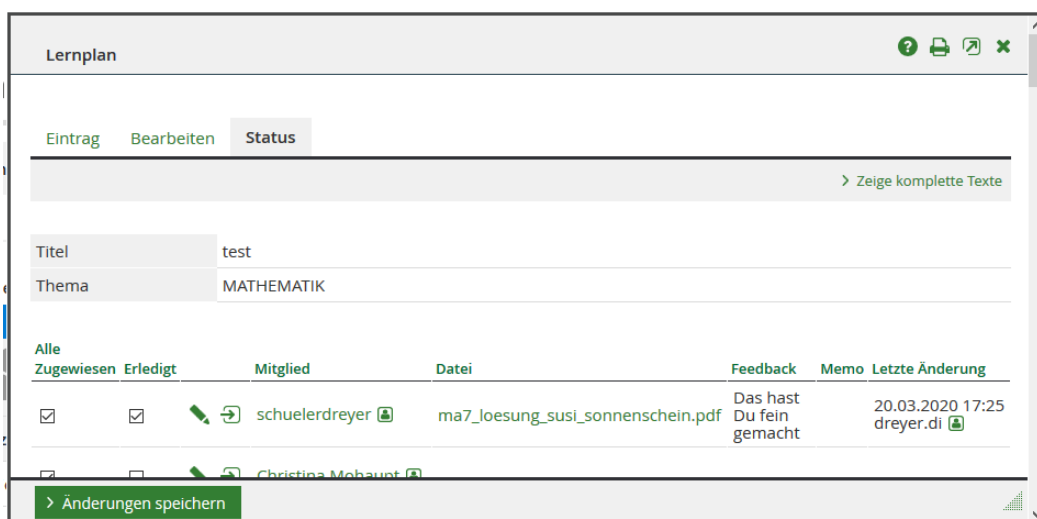
Klick auf „> Speichern“ nicht vergessen. → nun sieht der Lehrer, dass die Aufgabe erledigt wurde. Die grüne Schaltfläche „> Speichern“ ist nun mit „Überarbeiten“ beschriftet und statt „Durchsuchen“ kann die hochgeladene Datei gelöscht werden. Doch eigentlich freut man sich doch, wenn man fertig ist. 😊

## Zum Verständnis: Lehrer sieht bearbeitete Lernpläne



Der Lehrer sieht in der Klasse / Gruppe die Lernpläne und kann unter „Bearbeiten“ die Schülerreaktionen auf seine Aufgabe sehen.

Klick auf „Details“ öffnet eine Übersicht



Der Lehrer sieht das „Erledigt“-Häkchen vom Schüler, kann nach Klick auf den „Stift“ ein Feedback für den Schüler eingeben, welches dann der Schüler sehen kann. Digitales Lernen kann richtig Arbeit machen 😊. Die Dateien findet der Lehrer zum Herunterladen und Korrigieren im Abgabeordner.