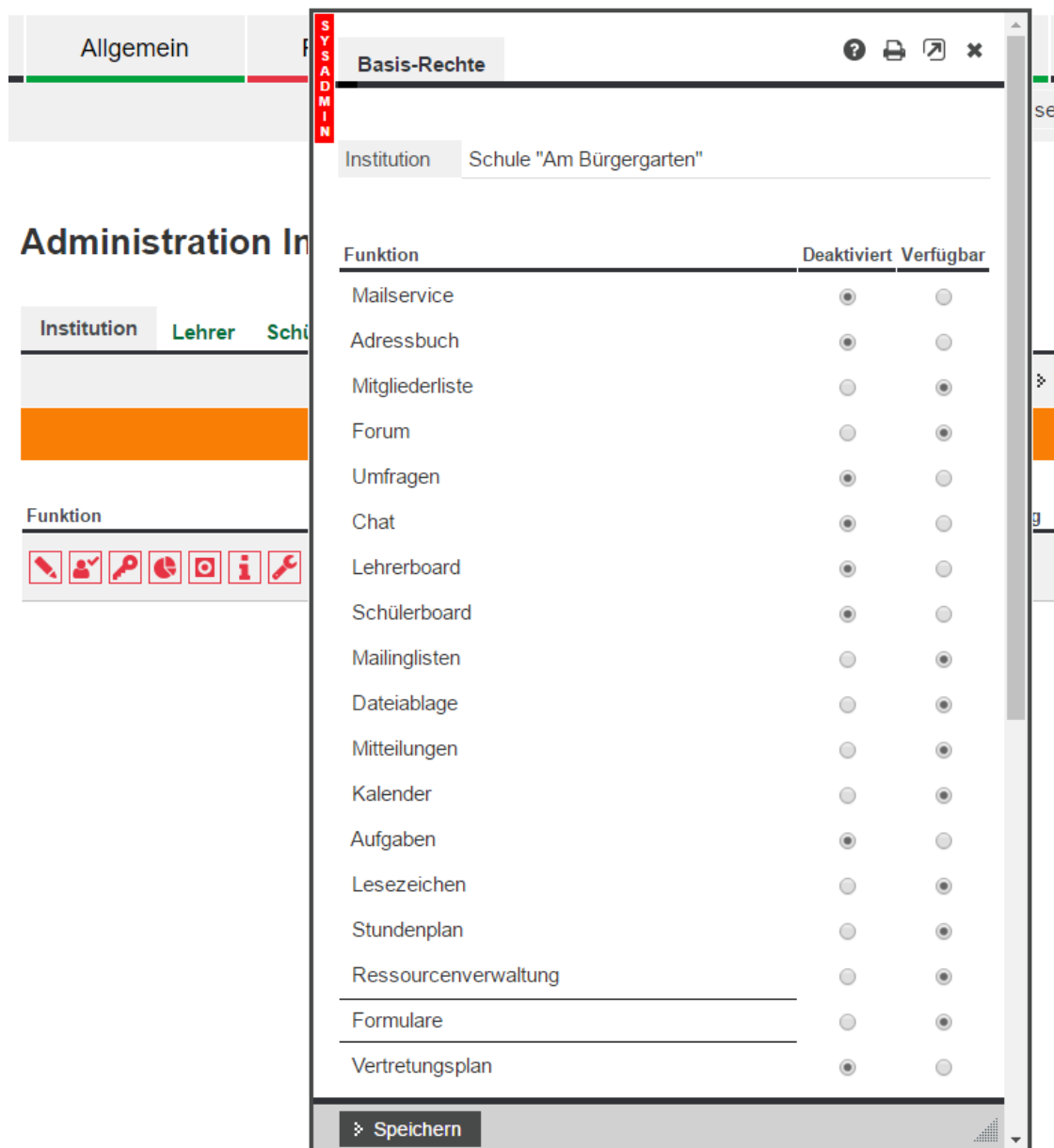


LernSax - Vertretungsplan einrichten und manuell Pflegen

Das Modul „Vertretungsplan“ steht LernSax.Nutzern zur Verfügung, muss aber von Schuladmin erst aktiviert werden, da ja nicht alle Schulen den Vertretungsplan auch tatsächlich brauchen. Es ist multifunktional und kann sowohl mit einigen Stundenplanungsprogrammen (untis, Davinci) als auch ohne eine solche Anbindung betrieben werden.

1. Einschalten

Zugänglich macht man es unter Reiter „Institution“, Menüpunkt Administration --> Institution --> Basisrechte (Abbildung). Schalten Sie den Plan einfach auf „Verfügbar“.



The screenshot shows the 'Basis-Rechte' (Basic Rights) configuration page for the institution 'Schule "Am Bürgergarten"'. The page is part of the 'Administration' section, specifically under 'Institution'. A table lists various system functions with radio buttons to toggle their status between 'Deaktiviert' (Deactivated) and 'Verfügbar' (Available). The 'Vertretungsplan' (Representation Plan) is currently set to 'Deaktiviert' and needs to be switched to 'Verfügbar'.

Funktion	Deaktiviert	Verfügbar
Mailservice	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adressbuch	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mitgliederliste	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Forum	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Umfragen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chat	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lehrerboard	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schülerboard	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mailinglisten	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Dateiablage	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Mitteilungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kalender	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Aufgaben	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lesezeichen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Stundenplan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ressourcenverwaltung	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Formulare	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vertretungsplan	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Speichern

Ab sofort finden Sie in der Institution dem neuen Menüeintrag „Vertretungsplan“, der aber erst noch mit Daten gefüttert werden muss, bevor er genutzt werden kann.

2. Festlegen, wer den Vertretungsplan bearbeiten darf

Dazu sucht man sich die Lehrkraft (können auch mehrere sein) heraus, die diese Aufgabe übernehmen soll: Reiter „Institution“, Menüpunkt Administration --> Lehrer und öffnet die Einstellungen „Mitgliedsrechte in dieser Institution“ über das zweite Icon von rechts (Abbildung).

Schalten Sie für den oder die betreffenden Kollegen den Vertretungsplan auf „Admin“.

Rechteverwaltung

Funktion	Deaktiviert	Aktiv	Schreiben	Admin
Mailservice	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adressbuch	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mitgliederliste	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Forum	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Umfragen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Chat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lehrerboard	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schülerboard	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mailinglisten	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dateiablage	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mitteilungen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kalender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aufgaben	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lesezeichen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stundenplan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ressourcenverwaltung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Formulare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vertretungsplan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Courselets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lernplan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blog	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wiki	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Speichern

LernSax Lernen – Kommunizieren – Organisieren

Privat
Institution
Netzwerk
Medien

MPZ Meißen - Schulverwaltu
Meine Gruppen
Meine Klassen

Lehrer

Lehrer
Partner
Externe
Gruppen
Klassen

Direktzugriff
Neuen Lehrer anlegen
Lehrerliste importieren
Zuordnungen verwalten

Zugeordnet

	Login	Name
	administrator@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Administrator
	andreas.froeling2@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Andreas Froeling
	beatriz.bockermann@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Beatriz Bockermann
	cesaro.plogstert@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Cesaro Plogstert
	elsa.weitkamp@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Elsa Weitkamp
	erich.hawighorst@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Erich Hawighorst
	frederica.hesselmeier@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Frederica Hesselmeier
	ilse.oestrovsky@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Ilse Oestrovsky
	juanito.guenther@sv.mpz-meissen.lernsax.de	Juanito Guenther

3. Vertretungsplan einrichten und aktualisieren (Manueller Modus ohne spezielle Stundenplanungssoftware)

Achtung: Diese Funktion ist nur für Nutzer verfügbar, die in Schritt 2 dazu berechtigt wurden!

Soll keine externe Software genutzt werden, muss der Administrator im Vertretungsplan zunächst noch „Manuelle Änderungen“ erlauben und speichern, da sonst nur der Import von Stundenplanungssoftware anderer Anbieter aktiv ist. Nach dem Speichern erscheint ein zusätzlicher Menüpunkt „Listen“, der die einmalig zu erfassenden Listen enthält.

Vertretungsplan

Tag **Woche**

⚠

Einstellungen

?

🖨️

🔗

✕

⌵ Einstellungen

Darstellung Listen Import

Alle Funk
Es sind k

(raum) Rau

- Manuelle Änderungen erlauben
- Plan anzeigen

Spalten

- Klasse
- (Lehrer)
- Vertretung
- (Fach)
- Fach
- (Raum)
- Raum
- Beschreibung

Datenschutz

- Namen von Lehrern einblenden

Kürzel ausgeblendeter Fächer

Vertretungsplan

Tag **Woche**

⚠

Einstellungen

Darstellung Listen Import

Alle Funk
Es sind k

(raum) Raun

Einstellung

Liste ▾

- Zeitraster
- Lehrer
- Räume
- Klassen
- Fächer

Bitte wählen Sie einen Eintrag in der Dropdown-Liste.

Legen Sie dann in den jeweiligen Dateimasken die entsprechenden Informationen für Ihre Schule ab.

Einträge erfassen

Ist dies alles angelegt, können Sie mit „Neuen Eintrag erfassen“ an die konkrete Planung gehen.

Vertretungsplan

Tag **Woche**

A

Alle Funktion Stunde Klasse

Es sind keine Einträge vorhanden.

? 🖨️ 📄 ✕

Vertretungsplan: Eintrag

Tag
17.01.2017 📅

Stunde
8:00 - 8:45 ▾

Klasse
1b✕

(Lehrer)
Mue (Müller) ▾

Vertretung
Zim (Zimmermann)✕

(Fach)
D (Deutsch) ▾

Fach
Ma (Mathe) ▾

(Raum)
2 (2) ▾

Raum
2 (2) ▾

Beschreibung

Ausfall
 Entfällt

➤ Speichern ➤ Neu

➤ Neuen Eintrag erfassen

Beschreibung

Nach dem Speichern stehen die Einträge allen Nutzern, die Zugang zur Institution haben, zur Verfügung.

Vertretungsplan

Tag **Woche**

A ➤ Einstellungen ➤ Neuen Eintrag erfassen

Letzte Aktualisierung: 16.01.2017 08:06

Dienstag 17.01.2017

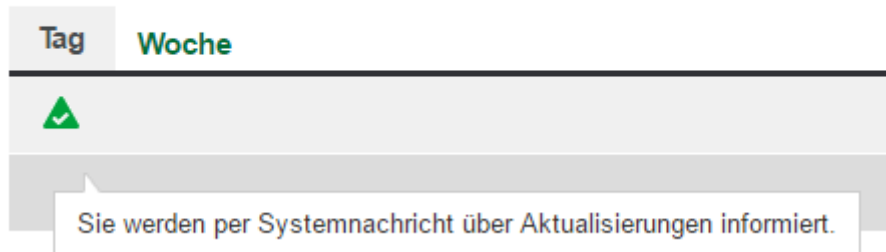
Alle Funktion	Stunde	Klasse	(Lehrer)	Vertretung	(Fach)	Fach	(Raum)	Raum
<input type="checkbox"/> ✎	8:00 - 8:45	1b	Mue	Zim	D	Ma	2	2

➤ Löschen

4. Vertretungsplan nutzen - Automatische Benachrichtigung über Neueinträge

Achtung: Diese Funktion ist für alle Nutzer verfügbar!

Vertretungsplan



Um über Änderungen im Vertretungsplan informiert zu sein, lassen sich Systemnachrichten generieren. Markieren Sie dazu im Kopf das Dreieck.

Bitte beachten Sie: Eine Benachrichtigung per Mail kann nur dann erfolgen, wenn Sie unter Privat → Einstellungen → Externe Dienste eine Mailadresse hinterlegt haben, an die die Benachrichtigung verschickt wird.