

# Das WebWeaver® Cheat Sheet für Administratoren

	Aktiv	Schreiben	Admin
Pinnwand	Lesen, ggf kommentieren	ggf. Einträge verfassen	Fremde Einträge löschen
Mailservice (Passwort muss gesetzt sein)	Mails lesen; Ordner auswählen	Mails schreiben	Mails verschieben, löschen; Einstellungen verwalten; SMTP/POP3/IMAP
Adressbuch	Einträge lesen; Adressbuch im Mailservice verwenden	Adressen hinzufügen; eigene Adressen editieren, löschen	Fremde Adressen editieren, löschen
Lesezeichen (intern und extern)	Einträge lesen; Export	Lesezeichen hinzufügen, eigene Lesezeichen editieren, löschen	Fremde Lesezeichen editieren, löschen; Import
Medien	Einträge lesen; Bereich Medien	Einträge hinzufügen; eigene Einträge editieren, löschen	Fremde Einträge editieren, löschen
Notizen	Einträge lesen	Einträge hinzufügen, editieren, löschen	-
Mitteilungen / Lehrer-/Schülerboard	Einträge lesen	Einträge hinzufügen; eigene Einträge editieren, löschen	Fremde Einträge editieren, löschen
Messenger	Liste einsehen	Quickmessages schreiben; Einträge hinzufügen, löschen	-
Mitgliederliste	Liste einsehen	In Raum-Messenger schreiben	Verlauf leeren
Stundenplan	Stundenplan ansehen; Stundenplan kopieren	Grundeinstellungen; Einträge hinzufügen, editieren, löschen	-
Vertretungsplan	Plan ansehen	-	Einstellungen, Import
Kalender	Einträge ansehen	Einträge hinzufügen; eigene Einträge editieren, löschen	Fremde Einträge editieren, löschen
Aufgaben	Einträge ansehen, als (un-)erledigt markieren	Einträge hinzufügen; eigene Einträge editieren, zuweisen, löschen	Fremde Einträge editieren, zuweisen, löschen
Lernplan	Einträge ansehen; Lösungen schreiben	Einträge hinzufügen; eigene Einträge editieren	Bearbeiten, freigeben, lesen, löschen; Feedback
Courselets	Freigegebene Courselets aufrufen	Courselets anlegen; eigene editieren, freigeben, löschen	Fremde Courselets editieren, freigeben, löschen
Forum	Beiträge lesen, suchen	Neue Beiträge verfassen	Beiträge löschen; Einstellungen
Chat	Chat öffnen; Beiträge lesen	Beiträge schreiben	Chatmitschnitte lesen, löschen
Dateiablage	Ordner, Dateien ansehen; freigegebene Dateien herunterladen, kopieren (und anderswo einfügen)	Ordner anlegen; Dateien in freigegebene Ordner hochladen; Eigene Dateien umbenennen, löschen	Fremde Dateien umbenennen, löschen; Rechte für Ordner vergeben; Ordner-Rechte werden ignoriert
Speicherorte	Dateien lesen	Dateien hochladen	Orte definieren
Website-Generator	Angelegte Seiten ansehen	Seiten anlegen, editieren, löschen; (veröffentlichen)	Grundeinstellungen, Gästebuch verwalten
Website-Dateiverwaltung Passwort für FTP	Ordner, Dateien ansehen; Dateien herunterladen	Neue Ordner, Dateien anlegen	Objekte umbenennen, verschieben, löschen; Einstellungen; FTP
Website-Schaufenster	Sichtbar unter Website; Eintrag ansehen; Liste/Suche in Institution; Liste/Suche in Community	Eintrag kann bearbeitet, veröffentlicht werden	-
Fotoalbum	Fotos ansehen	Fotos hinzufügen, eigene löschen; Themen	Fremde Fotos löschen
Blog	Liste/Suche; Kommentare schreiben; Liste/Suche in Community	Einträge anlegen, löschen, veröffentlichen, zurückziehen	Fremde Einträge löschen; Veröffentlichung zurückziehen
Wiki	Seiten, Versionen, Übersichten ansehen	Seiten editieren; Dateien hochladen; Versionen wiederherstellen	Grundeinstellungen editieren; Versionen, Seiten löschen
Umfragen	Umfragen ansehen, teilnehmen	Umfragen erstellen; eigene Umfragen editieren, löschen	Fremde Umfragen editieren, löschen
Formulare	Formular ausfüllen	Autorenmodus, Vollzugriff auf eigene Formulare	Vollzugriff auf fremde Formulare
Profil	Profil ansehen	Profil bearbeiten; Foto einbinden, löschen	-
Lerntagebuch	Sichtbar	Komplett nutzbar	-
Projektbörse	Sichtbar; Liste/Suche in Community	Einträge anlegen, bearbeiten, löschen	-
Ressourcenverwaltung	Buchungen ansehen	Buchen; Defekt melden	Ressourcen administrieren
Einstellungen	Externe Dienste eintragen uvm.	-	-
Passwort ändern	Passwort ändern	-	-
Mailinglisten	Administration "ansehen"	Listen anlegen; Abonnenten hinzufügen; Zuordnungen verwalten	Mailinglisten bearbeiten, löschen; Abonnenten entfernen
Sprechstunden	ausgebuchte Termine und Bucher (falls für Rolle freigegeben) „ansehen“	Person buchen; gebuchte Termine und Bucher (falls für Rolle freigegeben) „ansehen“; „Meine Buchungen“ einsehen; eigene Buchung stornieren;	Personen erfassen; Einstellungen; fremde Buchungen stornieren; Sperrzeiten definieren
Konferenz	Nicht verfügbar	Die Konferenz als Teilnehmer betreten	Die Konferenz als Moderator betreten und starten. Dateien für die Konferenz freigeben.
Admin	Administration "ansehen"; Lernerfolgskontrolle; Lizenz-Pool "ansehen"	"Objekte" anlegen; Benutzer in Gruppen, Klassen einfügen; Zuordnungen verwalten	Volle Administration

blau: Nur "Privat"  
 grün: Nur "Institution" und/oder "Community"  
 pink: "Privat" aktiviert Funktion in "Community" bzw. "Medien"  
 orange: Basis-Recht muss gesetzt sein

Nicht alle Funktionen sind auf allen Plattformen verfügbar  
 Stand: 29.05.2020  
 CC0 DigiOnline GmbH